



POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

o wartości zamówienia przekraczającej równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust.8 ustawy- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

DO REALIZACJI PROJEKTU:

„Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im.  
Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2014-2020. Oś Priorytetowa 2 „rozwój Cyfrowy” Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”

Numer sprawy A-30/10/2017

Zatwierdzam

**DYREKTOR**

*mgr Edward Jaworski*

## I. ZAMAWIAJĄCY

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta  
66-400 Gorzów Wlkp.  
ul. Sikorskiego 107  
NIP 599-10-79-576  
REGON  
Tel. 95 7277040 fax: 95 7278040  
Email: sekretariat @wimbp.gorzow.pl

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych (D.U. 2015 poz.2164 z póź. zm. wraz z aktami wykonawczymi i zapisami niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”. Zakup i wdrożenie e-usług:

Część 8 : Wirtualny spacer po bibliotece: e- spacer

Usługa pozwoli na zrealizowanie wirtualnego spaceru po bibliotece dla wszystkich użytkowników Internetu pozwalająca na zwiedzanie budynków WiMBP w Gorzowie Wlkp. oraz jej zbiorów.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 a

Część 9: Dostawa kamery do e- transmisji – stopień dojrzałości 1 (informacja)

Uruchomienie usługi wideo konferencji na stronie internetowej WiMBP poprzez streaming online.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1b

Część 10: Modernizacja strony www

Szczegółowy i opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 c

Realizacji projektu „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta” Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie na lata 2014-2020. Oś Priorytetowa 2 ”Rozwój Cyfrowy” Działanie 2.1 „Rozwój społeczeństwa informacyjnego”

2. Kody CPV

1a- 79822500-7 – usługi projektów graficznych

1b- 64224000-2 – usługi telekonferencyjne

1c- 72413000-8 - usługi w zakresie projektowania stron www

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie, każdej części, powinno być zrealizowane w terminie 60 dni od daty podpisania umowy.

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART.67 UST.1 PKT.6**

Zamawiający **przewiduje**/~~nie przewiduje~~ możliwości udzielania wskazanych zamówień.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE**

Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1.1.kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów- zamawiający nie stawia warunku

1.2.sytuacji ekonomicznej lub finansowej – zamawiający wymaga potwierdzenia, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

1.3.zdolności technicznej lub zawodowej- warunek w rozumieniu Zamawiającego spełnia Wykonawca, który wykaże się wykonaniem co najmniej 2 usług o wartości odpowiadającej wartości niniejszej usługi dla każdej części osobno ,każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie.

W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunku wyrażona będzie w obcej walucie Zamawiający przeliczy tę wartość zgodnie ze średnim kursem walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje się datę zamieszczenia ogłoszenia zamówienia w miejscu publicznym dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 pkt. 12-23 oraz art.24 ust.5 pkt. 1, 5-8 ustawy Pzp.

3. Zamawiający zbada obecność i prawidłowość każdego wymaganego dokumentu/oświadczenia, a także czy wymagany dokument/oświadczenie potwierdza spełnianie warunków lub brak podstaw do wykluczenia. Zamawiający dokona formalnej oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw do wykluczenia w oparciu o analizę oświadczeń lub dokumentów załączonych przez Wykonawcę zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia.

4. W rozdziale IX SIWZ Zamawiający szczegółowo wskazuje jakich oświadczeń lub dokumentów żąda od Wykonawcy.

5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

6. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7. Zamawiający ocenia, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 i ust. 5 ustawy Pzp.

8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą w skutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie nie ponosi winy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu o którym mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia. Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

9.1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub innymi podmiotami lub

9.2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.

10. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w ust. 6 musi zostać złożone w oryginale podpisanym przez podmiot trzeci.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art.59 ust.2 dyrektywy 2014/24/UEI.

**JEDZ – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – dokument dostępny w formie edytowalnej.**

Po wypełnieniu JEDZ należy podpisać i złożyć go wraz z ofertą. Przy wypełnianiu formularz JEDZ Wykonawca może korzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej przez Urząd Zamówień Publicznych na stronie internetowej pod adresem:

**[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0014/31361/JEDZ-instrukcja.pdf)**

2. Wykonawca w terminie 3 dni od daty zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o którym mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 4 do SIWZ. W przypadku składania ofert wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną lub upoważniony przez mocodawcę pełnomocnik.

3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ) wskazane w rozdziale IX ust. 1 niniejszej SIWZ, dotyczące tych podmiotów jak również przedkłada w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w ust. 5 pkt.1-9 niniejszego rozdziału.

4. Zgodnie z art. 24aa ust. 1 Zamawiający dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

5.1. informacji Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14,21 ustawy Pzp oraz odnośnie do skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5pkt. 5,6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

5.2. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.3. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

5.4. odpisu właściwego rejestru lub centralnej jednostki ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy,

5.5. oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo-w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji- dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności-według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.6. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne – według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.7. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp – według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.8. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust.5 pkt. 7 ustawy Pzp – według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.9. oświadczenia Wykonawcy o nie zaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych o których mowa w ustawie z 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (D.U. 2016 poz. 716) – według załącznika nr 3 do SIWZ,

5.10. oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu według załącznika nr 4 do SIWZ,

5.11. wykaz zawierający co najmniej dwie usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia o wartości odpowiadającej wartości niniejszej usługi (dla każdej części osobno), każda w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – to w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że wskazane w wykazie ww. dostawy/usługi zostały wykonane należycie.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają zgodnie z wyborem jeden wspólny wykaz lub oddzielne wykazy. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą spełniać go łącznie. Wykaz należy przygotować zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do SIWZ,

5.12. opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 500.000,00 PLN.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w rozdziale IX ust. 4:

a) pkt. 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt. 13,14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) pkt. 2-4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :

- Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje dokumentów, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału, zastępuje je dokumentem zawierającym odpowiednio

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 5 niniejszego rozdziału.

7.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany u ust. 5 lit. a niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 5 lit. a niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 oraz ust. 5 pkt. 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.1. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców o zakresie, co najmniej reprezentowania w postępowaniu o udzielenia zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (minimalna treść umowy wskazana jest w rozdziale XIII pkt. 11 lit. c niniejszej SIWZ) lub przed zawarciem umowy, jeżeli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.

11. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba, że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa musi być ono potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa lub notariusza.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawstwa, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



13. Dokumenty (z zastrzeżeniem dokumentu pełnomocnictwa), o których mowa w SIWZ Wykonawcy mogą składać:

a) Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane w oryginale.

b) Dokumenty, o których mowa w niniejszej SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim z zastrzeżeniem ust. 18 rozdział IX. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na informacje składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale IX niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale IX ust. 5 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (D.U. 2014 poz.1114 oraz z 2016 poz. 352).

18. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące

Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.

19. W przypadku, o którym mowa w ust. 17 Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

20. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## **X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający i Wykonawcy w zakresie składania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji porozumiewać się będą za pomocą faxu, poczty elektronicznej lub pisemnie; każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza faksem fakt ich otrzymania z zastrzeżeniem, że dla złożenia oferty oraz pism związanych z odwołaniem, wymagana jest forma pisemna.

2. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Pismo można złożyć osobiście w sekretariacie WiMBP II piętro pokój 201 – 66-400 Gorzów Wlkp. wejście od ul. Kos. Gdynskich albo przesłać listownie na adres:

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta  
66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

Fax: 95 727 80 40

adres email: sekretariat @wimbp.gorzow.pl

3. Zamawiający nie będzie udzielał ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania, w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej.

4. Osobą upoważnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w godzinach pracy Zamawiającego tj., od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30

W sprawach formalnych – Monika Szadkowska-Konwa; email: monika\_@wimbp.gorzow.pl; tel. 95 727 70 63

W sprawach merytorycznych – Sebastian Wróblewski; email: sebastian @wimbp.gorzow.pl; tel. 95 727 80 41 lub Robert Kozikowski; email: bobyk@wimbp.gorzow.pl; tel. 95 727 80 41

5. Korespondencja, która wpłynie po godzinach jego urzędowania zostanie potraktowana jakby przysłała w dniu następnym.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wymagane wadium określono w stosunku do wartości zamówienia i wynosi :

1.1. Wirtualny spacer- 500,00 (słownie: pięćset złotych 00/100)

1.2. Kamera i e-transmisja -380,00 (słownie: czterysta złotych 00/100)

1.3. Modernizacja serwisu www- 400,00 (słownie: czterysta złotych 00/100)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach:

a) pieniądzu na konto Zamawiającego

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym

c) gwarancjach bankowych

d) gwarancjach ubezpieczeniowych

e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (D.U. 2014 poz. 1804 oraz 2015 poz. 978 i 1240

3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, w szczególności wadium w formie pieniężnej powinno wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż pieniężna, Wykonawca dołącza do oferty oryginalny dokument wadialny.

4. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna powinno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a i ustawy Pzp.

6. Zwrot wadium:

a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

b) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

d) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

e) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi w umowie rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

f) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

g) Zamawiający, zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 46 ust. 5 Ustawy):

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę sporządza się w języku polskim z zastrzeżeniem rozdziału IX ust. 18 SIWZ przy użyciu formularza stanowiącego załącznik nr 2a do SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Dokumenty tworzące ofertę muszą być podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Upoważnienie do ich podpisania musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym (na kserokopii składa się własnoręczny podpis potwierdzony adnotacją „za zgodność z oryginałem”) Jeżeli do podpisania oferty upoważnione są dwie lub więcej osób kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wszystkie te osoby.
5. Wszystkie strony oferty winny być podpisane w wyznaczonych miejscach przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym.
6. Ofertę należy wypełnić w sposób czytelny, na maszynie do pisania, komputerze lub czytelnym pismem odręcznym. Nieczytelne oferty mogą zostać odrzucone.
7. Do oferty należy dołączyć prawidłowo wypełnione:
  - 7.1. Druk oferty
  - 7.2. Jedz
  - 7.3. Pełnomocnictwo (jeżeli obowiązuje)
  - 7.4. Wypełnione załączniki nr 3-5
  - 7.5. Dla części 8 i 10 – projekt graficzny strony głównej
8. Ofertę wraz z wymienionymi załącznikami i dokumentami zamieścić należy w kopercie zaadresowanej na Zamawiającego i podpisanej w następujący sposób:

**WOJEWÓDZKA I MIEJSKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA IM. ZBIGNIEWA HERBERTA  
66-400 GORZÓW WLKP.  
ul. Sikorskiego 107**

**Znak: A-30/10 /2017**

**Oferta na postępowanie o zamówienie publiczne prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na ..... „Część 8 Wirtualny spacer\*; Część 9: kamera do e-transmisji\*; Część 10: Modernizacja serwisu www.\***

**\*Niepotrzebne skreślić**

**w ramach realizacji projektu : „Rozbudowa usług elektronicznych WiMBP”**

**Nie otwierać przed dniem:..... godz. ....**

9. Wykonawca złoży ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.

10. Zaleca się aby wszystkie strony oferty i załączników były ponumerowane i parafowane prawym dolnym rogu.

a) wszystkie miejsca, w których naniesiono zmiany powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym,

b) oferty wspólne, sporządzone przez dwa lub więcej podmiotów, zwanych w dalszej treści Wykonawcą wspólnym powinny spełniać następujące wymagania:

a) oferta, wraz z załącznikami, winna być podpisana przez pełnomocnika,

- do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa

b) sposób składania oświadczeń i dokumentów w ofercie wspólne opisano szczegółowo w rozdziale IX SIWZ,

c) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wymagać dołączenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem przedmiot zamówienia,

- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż termin udzielonej rękojmi lub gwarancji

d) warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ powinny być spełnione przez Wykonawców wspólnych łącznie. Należy zaznaczyć jednocześnie w ofercie, który z Wykonawców odpowiada za spełnienie jakich warunków,

e) wszelka wymiana pism, korespondencji w imieniu Wykonawców wspólnych dokonywana jest przez pełnomocnika. Zamawiający kieruje wszelką informację i korespondencję do pełnomocnika,

f) Wykonawca występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,

c) Oferta wraz z wszelkimi oświadczeniami i pozostałymi dokumentami jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (D.U. nr 43 poz. 211), jeśli Wykonawca składający ofertę, zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione.

#### **XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

##### **1. Składanie ofert:**

Prawidłowa zamknięta i opisana koperta zawierająca ofertę sporządzoną zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia składać należy w Siedzibie Zamawiającego:

##### **Adres pocztowy:**

Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Zbigniewa Herberta

66-400 Gorzów Wlkp.

Ul. Sikorskiego 107

**Osobiście** w Sekretariacie pokój 201 II piętro – wejście od ul. Kos. Gdyńskich

w terminie **25.07.2017 r.** do godziny **12:00**

## 2. Otwarcie ofert:

Otwarcie nastąpi **25.07.2017 r.** w siedzibie zamawiającego pokój nr **216** o godz. **12:15**

Wszelkie zmiany terminów dokonane przez Zamawiającego do czasu składania ofert wymagają od Wykonawcy aktualizacji zapisów niniejszego rozdziału.

## **XV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Łączna cena oferty musi być podana liczbowo i słownie w kwocie brutto w złotych polskich (PLN), na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz uwzględniać całość ponoszonego przez Zamawiającego wydatku na sfinansowanie zamówienia zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Podana przez Wykonawcę cena oferty stanowi maksymalny koszt dla Zamawiającego w związku z realizacją zamówienia. Cena ta nie podlega negocjacji czy zmianie w toku postępowania z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Powyższe dotyczy również wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów oraz importu usług.

5. Jeżeli Wykonawcy złożą oferty, których wybór prowadziłby do powstania obowiązku celnego Zamawiającego zgodnie z przepisami celnymi w zakresie dotyczącym importu towaru, w celu dokonania oceny ofert Zamawiający doliczy do przedstawionych w nim cen cła, które miałby obowiązek ponieść zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVI. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJACYM A WYKONAWCĄ**

1. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

## **XVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Oferty oceniane będą według kryterium:

### Dla części 8: Wirtualny spacer

Kryterium	Waga	Liczba	Sposób oceny
Cena	60%	60	$C = \text{Cena najtańszej oferty/cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$
Gwarancja (G)	20%	20	36 miesięcy – 0 pkt. 48 miesięcy – 10 pkt. 60 miesięcy – 20 pkt.
Termin realizacji	20%	20	60 dni – 0 pkt. 45 dni – 10 pkt. 30 dni – 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ww. kryteriach obliczonych według wzoru:

$$O = C + G + T$$

Gdzie O- oznacza cenę ostateczną  
C- oznacza cenę złożonej oferty  
G- Gwarancja  
T – Termin wykonania

### Dla część 9: Kamera do e-transmisji

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena- łączna	60 %	60	$C = \text{Cena najtańszej oferty/cena badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$
Termin wykonania	20%	20	60 dni – 0 pkt. 45 dni – 10 pkt. 30 dni – 20 pkt.
Gwarancja	20%	20	36 miesięcy – 0 pkt. 48 miesięcy – 10 pkt. 60 miesięcy- 20 pkt.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ww. kryteriach obliczonych według wzoru:

$O = C + G + T$

Gdzie O - oznacza cenę ostateczną

C - oznacza cenę złożonej oferty

T – Termin wykonania

G - Gwarancja

#### Dla część 10: Modernizacja serwisu www

Kryterium	Waga	Liczba punktów	Sposób oceny
Cena ( C )	60%	60	C= Cena najtańszej oferty/cena badanej oferty x 60 pkt
Ocena projektu graficznego (P)	30%	30	a) logo Zamawiającego, przejrzystość, funkcjonalność, rozmieszczenie elementów na stronie, nawigacja, walory estetyczne -15 pkt. b) krótka charakterystyka elementów www i opis elementów dodatkowych czyniących stronę internetową jeszcze bardziej atrakcyjną- 15 pkt
Termin realizacji (T)	10%	10	60 dni – 0 pkt. 45 dni - 5 pkt. 30 dni – 10 pkt.
Gwarancja	10%	10	36 miesięcy – 0 pkt. 48 miesięcy – 10 pkt. 60 miesięcy- 20 pkt.



Ocena kryterium –projekt graficzny jest subiektywną oceną poszczególnych członków komisji. Będzie obliczana wg wzoru

$$G = \frac{\text{Suma pkt. przyznana badanej ofercie przez wszystkich członków komisji}}{\text{Ilość członków komisji} \times 30}$$

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w ww. kryteriach obliczonych według wzoru:

$$O = C + P + T + G$$

Gdzie O- oznacza cenę ostateczną  
C - oznacza cenę złożonej oferty  
P - Ocena projektu graficznego  
T – Termin wykonania  
G – Gwarancja

*Uwaga: Zamawiający zastrzega sobie prawo wnoszenia zmian do projektu.*

W sytuacji, gdy Wykonawca którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego stosownych dokumentów, na skutek czego zostanie on wykluczony z postępowania lub jego oferta zostanie odrzucona. Zamawiający dokona ponownej oceny ofert wraz z przeliczeniem punktacji w ramach kryteriów oceny ofert i wezwie kolejnego Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza do złożenia stosownych dokumentów.

#### **XVIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w sposób ustalony indywidualnie z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę pod względem kryteriów oceny ofert.
2. Zawarcie umowy może nastąpić także w ten sposób, że Zamawiający prześle Wykonawcy wypełnioną i podpisaną umowę w odpowiedniej liczbie egzemplarzy, a Wykonawca odeśle podpisane egzemplarze w możliwie najwcześniejszym terminie Zamawiającemu.

#### **XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający informuje, że przewiduje możliwości zmiany zawartości umowy w następujących warunkach:
  - a) ulegnie stan prawny w zakresie dotyczącym realizowanej umowy, który spowoduje konieczność zmiany sposobu wykonania zamówienia przez Wykonawcę;

b) wystąpią przeszkody o obiektywnym charakterze( zdarzenia nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do zapobieżenia a więc mieszczące się w zakresie pojęciowym tzw. „siły wyższej”) np. pogoda uniemożliwiająca wykonywanie umowy, zdarzenia nie leżące po żadnej ze stron umowy. Strony mają prawo do skoordynowania uzgodnionych zobowiązań i przesunąć termin realizacji maksymalnie o czas trwania siły wyższej. Strony zobowiązują się do natychmiastowego poinformowania się nawzajem o wystąpieniu ww. przeszkód;

c) nastąpi konieczność wykonania innych, nieprzewidzianych prac, nieuwzględnionych w opisie przedmiotu zamówienia a niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia skutkujących przesunięcia terminu realizacji zamówienia o czas niezbędny do ich wykonania.

2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,

3. Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych, omyłek pisarskich oraz zmian będących następstwem zmian danych ujawnionych w rejestrach publicznych bez konieczności sporządzania aneksu.

4. Gdy nastąpiła zmiana stawki podatku od towaru i usług VAT w takim przypadku umowa nie ulegnie zmianie w zakresie wysokości ceny brutto.

## **XX. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM**

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców . Zakres prac, który Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców należy wymienić w ofercie Wykonawcy- zgodnie z załącznikiem nr 2a do SIWZ.

W przypadku , gdy Wykonawca nie skaze powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

## **XXI. MAKSYMALNA ILOŚĆ WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE TAKIEJ UMOWY**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## **XXII. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJE ELEKTRONICZNA**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu , w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.

2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

### **XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
3. Odwołanie wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp
4. odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
9. W sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## Wirtualny spacer

Realizacja wirtualnego spaceru po bibliotece- nowym gmach i zabytkowej willi, dla wszystkich użytkowników Internetu pozwalający na zwiedzanie budynków Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp. oraz jej zbiorów.

Z usług będzie korzystał każdy czytelnik, (nawet ten nie zarejestrowany w bazie czytelników biblioteki), użytkownik Internetu bez potrzeby logowania za pomocą wpisywania danych.

### I. Zadanie obejmuje:

1. Wykonanie panoram sferycznych (360x360 stopni) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego we wnętrzach w ilości 50 szt.;
2. Minimalna rozdzielczość pojedynczej panoramy 6000x3000 pikseli;
3. Technika wykonania panoram: HDR;
4. Format wyświetlanych panoram: HTML5;
5. Połączenie panoram za pomocą aktywnych punktów – hotspotów- po najechaniu kursorem myszy pojawia się informacja z nazwą miejsca, do którego prowadzi wskazany hotspot;
6. Panel sterowania do nawigacji panoram: możliwość obrotu w dowolnym kierunku, przybliżania i oddalania widoku, przechodzenia w tryb pełnoekranowy i powrót do trybu pracy w okienku;
7. Indeks panoram: graficzne opracowanie spisu wszystkich panoram;
8. Informacje tekstowe opisujące panoramy i zdjęcia;
9. Statystyki Google Analytics;
10. Informacja graficzno-tekstowa o wykonaniu zadania w ramach projektu;
11. Produkcja 300 szt. płyt CD/DVD z nagraniem wirtualnym spacerem portable (bez konieczności instalacji).Płyty CD/DVD maja być w opakowaniu DVD Box slim 7 mm z nadrukiem wg projektu zatwierdzonego przez Zamawiającego;
12. Spacer wirtualny musi być poprawnie wyświetlany w różnych rozdzielczościach monitorów.

## Dostawa kamery do e-transmisji

Zadanie polega na uruchomieniu usługi wideo konferencji za pomocą kamery multimedialnej – specyfikacja urządzenia poniżej i na stronie internetowej Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp., poprzez streaming online z ważniejszych wydarzeń kulturalnych odbywających się w bibliotece, dając możliwość wirtualnego uczestnictwa w spotkaniach w różnych zakątkach świata.

Usługa nie będzie wymagała logowania ani personifikowania. Transmisja on-line odbywać się będą za zgodą autorów i z poszanowaniem praw autorskich. Ma ona utrudnić możliwość rejestrowania nagrań audio-wideo na urządzeniach klienckich.

*Specyfikacja kamery:*

Kamera multimedialna FullHD – 1szt

Producent ..... Model .....

\*

\* w celu umożliwienia Zamawiającemu odpowiedniej weryfikacji zaoferowanego sprzętu lub oprogramowania pod kątem minimalnych wymagań należy podać dokładną nazwę producenta, model, nr katalogowy. Nie dopuszcza się wpisania wyrażenia typu: spełnia, spełniający minimalne wymagania itd.

Wszystkie opisane parametry wymagane są wymaganiami minimalnymi. Zamawiający akceptuje rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, bez utraty funkcjonalności i wydajności.

Lp.	Wymagane minimalne parametry techniczne	Oświadczenie spełnienia wymogów, wpisać TAK/NIE, ewentualnie dokładne oferowane parametry
<b>Kamera</b>		
1.	Typ matrycy: MOS BSI	
2.	Efektywna liczba pikseli - tryb kamera (mln): 6.03 (16:9)	
3.	Rozmiar matrycy: 1/3.1"	
4.	Jasność obiektywu: F1.8 - F3.6	
5.	Średnica filtra: 49 mm	
6.	Ogniskowa ob. kamery (ekwiwalent 35mm): 29.5 - 612 mm (16:9)	
7.	Ogniskowa ob. aparatu (ekwiwalent 35mm): 29.5 - 612 mm (16:9)	
8.	Fokus: automatyczny/ręczny	
9.	Zoom optyczny: 20x	
10.	Zoom cyfrowy: 2x / 5x / 10x	

11.	Balans bieli: Automatyczny / 3200K / 5600K / VAR (2000K—15000K) / Ach Stały / Bch Stały	
12.	Stabilizacja obrazu	
13.	Nośniki zapisu: karty pamięci SDHC/SDXC	
14.	Liczba gniazd kart zapisu: 2	
15.	Format zapisu: MOV / MP4 / AVCHD: AVCHD Progresywny	
16.	Metoda kompresji zapisu: MPEG-4 AVC/H.264	
17.	Metoda kompresji dźwięku: MOV: LPCM (2ch) / MP4: LPCM (2ch) / AVCHD: Dolby Digital (2ch)	
18.	Mikrofon stereofoniczny	
19.	Głośnik dynamiczny	
20.	Monitor LCD: 3.0", szerokokątny	
21.	Ekran dotykowy	
22.	Menu w języku polskim	
23.	Wizjer: 0.24", szerokokątny wizjer	
24.	Pierścienie ręczne: fokus, powiększenie, przysłona	
25.	Lampa: wbudowana lampa LED o średnim oświetleniu równoważnym 300 lx, kątem oświetlenia równoważnym 30° i temperaturą równoważną 5000 K	
26.	Złącze mikrofonowe	
27.	Złącze słuchawkowe (3.5mm stereo mini)	
28.	Złącza: AV, HDMI typ A, XLR (3 piny) x 2 Liniowe: OdBu/+4dBu, Mikrofon: -40dBu/-50dBu/-60dBu, 3,5 mm audio, Micro-B: USB 2.0 Hi-Speed, Funkcja pamięci masowej (tylko do odczytu) Typ A: USB 2.0 Hi-Speed do połączenia z urządzeniami zewnętrznymi, zasilanie na szynie	
29.	Zasilanie: 7.2 V (bateria), 12 V (zasilacz sieciowy)	
30.	Waga kamery netto ok.1,6 kg	
<b>Dodatkowy osprzęt do kamery</b>		
1.	Mikrofon kierunkowy o charakterystyce: przetwornik: elektretowy, pojemnościowy charakterystyka kierunkowości: Supercardioid Pasmo: 160Hz do 20kHz Współczynniki sygnału do szumu: 69dB lub więcej Maksymalna amplituda dźwięku: 127dB SPL Zasilanie: +48V Phantom Power Impedancja wyjściowa: 100 ohm +/- 30% Złącze: 3-pin XLR zbalansowany	
2.	akumulator litowo-jonowy, dedykowany do kamery, o pojemności co najmniej 5800 mAh, napięcie 7,2 V, zapewniający co najmniej 2 h ciągłego nagrywania; wskaźnik naładowania baterii	
<b>Inne:</b>		
3.	Karty pamięci SDXC o pojemności 128 GB o prędkości zapisu co najmniej 89MB/s, odczytu co najmniej 94 MB/s szt. 2	
4.	Torba naramienna do kamery	
5.	Statyw do kamery z niezależną regulacją nóg, każda z nóg posiada co najmniej 3-stopniową regulację, wysokość max. powyżej 160 cm, głowica o zakresie obrotu 360° z blokadą, z zakresem pochyłu co najmniej od +90° do -75° z blokadą, poziomicą podświetlaną	
6.	Urządzenie do streamingu wideo	

	<p>Wejście wideo HDMI; Obsługiwane rozdzielczości (wejście) do 1080i60/p30 Obsługiwany Bit Rate Video: Full HD: 5.2 Mb/s; Kodek wideo kompresji: H.264 Wbudowany Video Scaler and Deinterlacer; Streaming protokołu: RTMP; Integracja API: Ustream, YouTube Live; Interfejs: wyświetlacz OLED, WebUI, aplikacje dla androida i iOS; obsługa sieci: Ethernet 10/100BASE-T; obsługa sieci WiFi: Dual Band MIMO 802.11 a/b/g/n; obsługa modemów USB 3G/4G/LTE</p>	
7.	<p>Oprogramowanie do nieliniowej edycji wideo; szybki, elastyczny interfejs użytkownika, w tym nieograniczone ścieżki wideo, audio, tytułu i grafiki; wsparcie dla formatów plików Sony/Canon RAW, Sony XAVC (Intra/Long GOP)/XAVC S, Panasonic; kodowanie i dekodowanie MPEG, H.264/AVC; edycja materiału w różnej rozdzielczości (od 24x24 do 4Kx2K); wsparcie Intel Quick Sync Video; 64-bitowe natywne przetwarzanie z maksymalnym dostępem do pamięci dla usprawnionej edycji w czasie rzeczywistym; szybka obsługa dużej ilości plików zdjęć (JPG, TGA, DPX i innych); obsługa korekcji kolorów (RGB), wsparcie dla LUT; wbudowana stabilizacja obrazu; bezpośrednio eksportowanie z osi czasu do płyt DVD i Blu-Ray Disc; możliwość zapisania bieżącego projektu jako szablonu w celu ponownego użycia preferowanych ustawień ścieżek, układu ekranu itp., wsparcie dla wyświetlaczy o wysokiej rozdzielczości.</p>	

## Modernizacja Strony www

1. Wykonana strona musi być zgodna ze standardami organizacji W3C  
<https://www.w3.org/standards/>;
2. Wykonanie strony powinno być oparte o 3 warstwowy model aplikacji (prezentacja, logika, dane);
3. Strona powinna być wykonana w technologii zgodnej z HTML 5, PHP w wersji nie niższej niż 7, JavaScript, Angular;
4. Wygląd strony oparty na stylach CSS 3;
5. Strona powinna dostosowywać treść do ekranu urządzenia na którym jest wyświetlana: desktop, tablet, telefon;
6. Administracja treścią poprzez system CMS oparty na zamkniętych źródłach;
7. CMS oparty o relacyjną bazę danych;
8. Prezentacja treści zgodna z wytycznymi WCAG 2.0;
9. Umożliwienie maskowanie adresów e-mail pod elementem graficznym;
10. Możliwość wykorzystania certyfikatów SSL;
11. Struktura nowej strony zgodna z obecną stroną pod adresem: <http://www.wimbp.gorzow.pl/>;
12. CMS powinien umożliwiać integrację z social media (facebook, gogle+, youtube, tweeter);
13. Edycja treści z poziomu administracji oraz bezpośrednio na stronie za pomocą edytora w technologii WYSIWYG;
14. Treści na stronie muszą być kategoryzowane i zarządzane (np.: aktualności, multimedia) z poziomu panelu administracyjnego;
15. CMS ma pozwalać na archiwizowanie treści z poziomu panelu administracyjnego;
16. Strona powinna zawierać moduł kalendarza wydarzeń;
17. CMS powinien umożliwiać zarządzanie galeriami i banerami;
18. CMS powinien umożliwiać tworzenie i zarządzanie formularzami;
19. CMS powinien umożliwiać tworzenie tzw. przyjaznych linków;
20. CMS powinien umożliwiać optymalizację SEO z poziomu administracji;
21. Zarządzanie użytkownikami w CMS oparte o role;
22. CMS powinien umożliwiać podpięcia statystyk z poziomu panelu administracyjnego;
23. Wykonawca uruchomi serwis na usłudze hostingowej zamawiającego;
24. Wykonawca przykaże majątkowe prawa autorskie do wykonanego dzieła;
25. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nielimitowanej ilości poprawek graficznych;
26. Wykonawca zapewni wsparcia powdrożeniowego do 12 miesięcy od momentu uruchomienia serwisu;
27. Wykonawca przeniesie dane ze strony bieżącej;
28. Wykonawca zapewni szkolenie z obsługi CMS na miejscu u zamawiającego.



Nazwa i adres siedziby Wykonawcy.....

Nr NIP .....

Nr REGON .....

Nr telefonu .....

Nr faxu .....

e-mail .....

KRS/CEiDG .....

Dane osoby upoważnione do kontaktowania się z Zamawiającym.....

#### OFERTA WYKONAWCY

1. Oferujemy..... na warunkach i zasadach określonych w SIWZ za

**Część 8:**

**Cenę ofertową** .....brutto

(słownie: .....)

Termin realizacji:.....

Gwarancja: .....miesiące

Część 9:

**Cenę ofertową** .....brutto

(słownie: .....)

Termin: .....

Gwarancja .....miesiące

Część 10:

**Cenę ofertową** .....brutto

(słownie: .....)

Termin: .....

Gwarancja .....miesiące

Czy wybór ofert będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego TAK/NIE\*



Jeżeli Wykonawca wskaże tak ( powstanie obowiązek podatkowy u Zamawiającego)  
Wykonawca wskazuje rodzaj towaru/usługi , których ten obowiązek dotyczy

.....

Cena netto (bez VAT) .....UWAGA! Dotyczy tylko dostaw/usług dla  
których obowiązek podatkowy przechodzi na Zamawiającego.

2. Oświadczamy, że zaakceptowaliśmy termin realizacji przedmiotu umowy wskazany w części III SIWZ oraz w Umowie.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty
4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia
5. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
6. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w .....
7. Oświadczamy, iż zamierzamy zlecić podwykonawcy następujące części zamówienia:  
( wypełnić tylko w przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców)

a) część .....

podwykonawcy

b) część

podwykonawcy

8. Integralną część niniejszej oferty stanowią dokumenty wymagane treścią rozdziału IX  
SIWZ

..... dnia.....

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do SIWZ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczam w imieniu ..... nazwa Wykonawcy lub podmiotu trzeciego), że w stosunku do niego na dzień składania ofert:

1. a) nie wydani prawomocnego wyroku lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
b) wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne a Wykonawca przedkłada wraz a niniejszym oświadczeniem dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z należnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarte wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności  
Uwaga: skreślić niewłaściwe a lub b
2. nie orzeczono tytułem środka zabezpieczającego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne
3. nie wydano prawomocnego wyroku skazującego za wykroczenie lub karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp
4. nie wydano ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów po zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp
5. nie zalega z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (D.U. 2016 poz. 716)

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ

Oświadczam, że Wykonawca którego reprezentuję:

- nie należy do grupy kapitałowej \*
- należy do grupy kapitałowej i w załączeniu przedkłada listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej oraz przedstawia dowody, że powiązania z innym podmiotem (Wykonawcą) nie prowadzą do zakłóceń konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia\*

o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

.....  
Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

\*Niepotrzebne skreślić

.....

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Minimum dwie usługi o wartości brutto odpowiadającej wartości niniejszej usługi dla każdej części osobno, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to –w tym okresie odpowiadających swoim przedmiotem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia wraz z załączeniem dowodu (dokumentu) potwierdzającego , że te usługi zostały wykonane należycie

Lp.	Przedmiot	Podmiot na rzecz którego dokonano dostawy (Odbiorca)	Data wykonania		Całkowita wartość brutto
			początek	koniec	

Dla co najmniej dwóch pozycji powyższego wykazu załączyć należy dokumenty potwierdzające, że dostawy wskazane w wykazie zostały wykonane należycie.

.....

Podpis osoby upoważnionej do reprezentacji

## WZÓR UMOWY

Zawarta w dniu ..... pomiędzy  
Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.  
ul. Sikorskiego 107 reprezentowaną przez  
Edwarda Jaworskiego- Dyrektora  
zwanym dalej Zamawiającym  
a  
.....  
zwanym dalej Wykonawcą

O następującej treści:

### §1

1. Przedmiotem umowy jest Realizacja projektu: „Rozbudowa usług elektronicznych Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wlkp.”  
Część 8: Wirtualny spacer – zgodnie z załącznikiem nr 1a do umowy  
Część 9: Kamera do e – transmisji – zgodnie z załącznikiem nr 1b do umowy  
Część 10: Modernizacja strony www – zgodnie z załącznikiem nr 1c do umowy
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy do Zamawiającego na własny koszt, w terminie ..... od dnia podpisania umowy.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy własnymi siłami bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców.

### §2

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć, zainstalować, wdrożyć, uruchomić przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym termin dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 dni roboczych. Za dzień roboczy uznaje się dzień tygodnia od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego tj. 7:30-15:30.  
Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu umowy, w tym do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Zamawiającego są:
  - Sebastian Wróblewski
  - Robert Kozikowski

3. Do współpracy i koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia, w tym do podpisania Protokołu Odbioru ze strony Wykonawcy są:
  - a. ....
  - b. ....
4. Zamawiający, bez jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy może odmówić przyjęcia przedmiotu zamówienia w przypadku:
  - Nie uzgodnienia terminu przekazania.
  - Dostarczony przedmiot zamówienia, nie był wolny od wad lub stwierdzono jego niegodność z UmowąW przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa odmowy dokonania odbioru Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni roboczych dostarczyć oprogramowanie zgodnie z podpisaną umową. W przypadku nie dostarczenia oprogramowania zgodnego z umową w wyznaczonym terminie Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o wystąpieniu tej przesłanki i naliczanie kar umownych.

### §3

Wykonawca:

1. Przyjmuje pełną odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia powstałe w przedmiocie zamówienia podczas transportu do siedziby Zamawiającego;
2. Przekaze komplet dokumentów
  - Licencje;
  - Gwarancje.
3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym, organizacyjnym i ludzkim oraz posiada wiedzę i doświadczenie pozwalające na należyte wykonanie przedmiotu zamówienia
4. Korzystając z praw autorskich, licencji, praw własności przemysłowej, intelektualnej nie narusza obowiązujących przepisów prawa, prawem chronionych dóbr osobistych, majątkowych osób trzecich – w szczególności praw autorskich, pokrewnych, praw z rejestracji wzorów przemysłowych, praw chroniących znaki towarowe
5. Bierze na siebie wyłączną odpowiedzialność za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z realizacji niniejszej umowy.
6. Przeprowadzi szkolenia
  - Dla modernizacji strony www z obsługi CMS.
7. Jest zobowiązany zapewnić Zamawiającemu dostęp do wykonywanego przedmiotu umowy, na każdym etapie jego wykonywania, a na życzenie Zamawiającego przedstawianie postępu prac.
8. Przez okres udzielonej przez Wykonawcę gwarancji Zamawiający ma prawo do bezpłatnych konsultacji w zakresie przedmiotu zamówienia.
9. Jest zobowiązany do zachowania tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp przy realizacji przedmiotu umowy.
10. Ma prawo do zamieszczania na swoich materiałach reklamowych, ofertach informacji o świadczeniu usług na rzecz Zamawiającego.

#### §4

Zamawiający:

1. Zapewni dostęp do materiałów źródłowych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zapewni nadzór merytoryczny i formalny nad odbiorem przedmiotu zamówienia.
3. Zobowiązuje się do wskazania serwera do zamontowania strony www/wirtualnego spaceru.
4. Ma prawo do bieżącego zaznajamiania się z postępem prac na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Dokona odbioru końcowego na podstawie pisemnego protokołu odbioru
6. Odbierze od Wykonawcy komplet dokumentów związanych z realizacją zamówienia.

#### §5

1. Z chwilą przekazania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiającemu następuje automatycznie przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich – modernizacja strony www/ wirtualny spacer - bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych. Obejmuje:

- Wprowadzenie do pamięci komputera
- Odtwarzanie publiczne
- Udostępnianie i odtwarzanie działa na stronach www w wewnętrznych materiałach Zamawiającego.

#### §6

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za całość zakresu przedmiotowego zamówienia określone w formularzu oferty – załącznik nr 2a do SIWZ w wysokości .....zł (słownie:.....) w tym podatek VAT w wysokości wynikającej z przepisów prawa obowiązujących w dniu powstania obowiązku podatkowego.
2. Wynagrodzenie o którym mowa w pkt. 1 jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym przeniesienie na Zamawiającego praw własności przedmiotu umowy, koszty licencji i gwarancji.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury/rachunku w terminie 60 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego w postaci elektronicznej lub papierowej na numer rachunku bankowego Wykonawcy podany na fakturze lub rachunku.  
Podstawą do wystawienia faktury lub rachunku jest Protokół Odbioru .
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury lub rachunku z rozbiciem na koszty oprogramowania i koszty wdrożenia z uwzględnieniem cen jednostkowych brutto.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

#### §7

1. Wykonawca udziela bezpłatnej gwarancji przez okres ..... miesięcy od daty podpisania Protokołu Odbioru.



2. Gwarancja obejmuje:
  - wady materiałowe, nie spełnienie zadeklarowanych parametrów lub funkcji użytkowych
  - usuwanie wykrytych usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu przedmiotu zamówienia
3. Serwis gwarancyjny stanowiący przedmiot niniejszego zamówienia będzie świadczony w dni robocze przez okres udzielonej gwarancji zgodnie z pkt. 1; w miejscu instalacji lub zdalnie.
4. Zgłaszanie usterek, wad i błędów w funkcjonowaniu oprogramowania będzie się odbywało w języku polskim. Wykonawca zagwarantuje reakcję na wszelkie zgłoszone faxem lub mailowo wady, usterki i błędy w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia.
5. Wykonawca gwarantuje, że usługi gwarancyjne w ramach Umowy będą wykonywane w sposób profesjonalny zgodnie ze standardami obowiązującymi w branży
6. Realizacja obowiązków gwarancyjnych podlega dokumentowaniu.
7. Wykonawca udziela rękojmi na przedmiot zamówienia na okres równy gwarancji licząc od dnia podpisania Protokołu Odbioru.
8. Wszystkie przeglądy okresowe w czasie trwania gwarancji wykonuje Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - Za zwłokę w terminowym realizowaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki
  - Za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji – w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki potwierdzony przez przedstawiciela Zamawiającego
  - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - Za nieodebranie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki
  - Za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% ceny brutto określonej w § 5 pkt. 1 niniejszej umowy
3. Kary za zwłokę podlegają łączeniu.
4. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

## §9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przypadku:
  - Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub powzięcia informacji o nieotrzymaniu środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy - odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie jedynie za zrealizowaną część zamówienia

- Zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia powyżej 30 dni od terminu o którym mowa w § 1 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od daty powzięcia okoliczności uzasadniających prawo odstąpienia
  - W przypadku naruszenia postanowień umowy przez Wykonawcę – nie wykonuje lub nienależyce wykonuje przedmiot umowy, nie przestrzega ustalonych terminów.
2. Każda ze stron ma prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zaistnienia bądź połączenia zdarzeń lub okoliczności, niezależnych od Stron, które zasadniczo utrudniają lub uniemożliwiają wykonywanie zobowiązań danej strony wynikających z Umowy, w szczególności osiągnięcia efektu rzeczowego, a których dana Strona nie mogła przewidzieć ani im zapobiec lub przewyciężyć poprzez działanie z dochowaniem należytej staranności.
- W przypadku zaistnienia takich sytuacji Strona, której dotyczy to zdarzenie, zobowiązana jest poinformować drugą stronę na piśmie o wystąpieniu zdarzenia lub zdarzeń, ze wskazaniem przewidywanego czasu trwania przeszkody w realizacji wynikających z Umowy obowiązków.
3. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §10

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany istotnych postanowień umowy w przypadkach:
- Gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa mających istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy
  - Gdy dotyczy zmiany producenta, modelu przedmiotu umowy szczególności jego braku na rynku europejskim lub wycofania go z produkcji przy czym cena nie może ulec zmianie i parametry techniczne nie mogą być gorsze niż wskazane w ofercie
  - Gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zamówienia, o ile jest ona konieczna do prawidłowego wykonania umowy
  - Uzasadnionej modyfikacji terminu realizacji umowy, z przyczyn niezależnych od żadnej ze stron lub zajścia okoliczności które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania
  - Wystąpienia innych okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawierania umowy, a które uniemożliwiłyby wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego treścią i celem
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (.....)

#### §12

1. Spory powstałe w trakcie realizacji Umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego
2. Prawem właściwym do oceny Umowy oraz wszelkich związanych z nią zdarzeń prawnych jest prawo polskie



## §13

Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA